**Załącznik nr 1** do wniosku o przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne

(wypełnia instytucja szkoleniowa)

**Informacja dotycząca instytucji szkoleniowej**

1. Nazwa i adres lub pieczęć instytucji szkoleniowej

………………………………………………………………………………………………………………….

1. NIP…………………………………. REGON ……………………… PKD 2025 …………………
2. Osoba do kontaktu

Telefon…………………………………… Fax ……………………..………………………………

1. Nazwa szkolenia:

1. Forma realizowania szkolenia:  stacjonarnie online hybrydowo
2. Miejsce odbywania się zajęć szkoleniowych (podać dokładny adres zajęć teoretycznych i praktycznych):

(kod, miejscowość, ulica, numer)

1. Termin szkolenia: od……………………… r. do……………………… r.
2. Koszt szkolenia : ………………… ……… zł słownie ………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………….

1. Liczba godzin szkolenia: …………………………. Koszt osobogodziny: …………………… zł
2. Wymagania wstępne dla uczestnika szkolenia:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Numer rachunku płatniczego instytucji szkoleniowej:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Numer wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji:

1. Plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar   
   z uwzględnieniem w miarę potrzeb części teoretycznej i części praktycznej

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa Przedmiotu | Zajęcia teoretyczne | Zajęcia Praktyczne |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Łącznie |  | |

1. Harmonogram odbywania się zajęć

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data | Godziny od – do | Rodzaj zajęć (teoretyczne/praktyczne) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Rodzaj dokumentu jaki otrzyma uczestnik po zakończeniu szkolenia:

……………………………………………

(data i podpis osoby upoważnionej

pieczęć instytucji szkoleniowej)

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem, informuję, iż :

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu z siedzibą w Tarnobrzegu przy ul. 1 Maja 3. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. 1 Maja 3, 39-400 Tarnobrzeg, elektronicznie za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej na adres: /PUP\_TBG/SkrytkaESP lub e-doręczeń na adres: AE:PL-27291-44497-GWJSC-18.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych przez Administratora można kontaktować się z wykorzystaniem powyższych danych lubz wyznaczonym *inspektorem ochrony danych* na adres e-mail*:* [iod@puptarnobrzeg.idsl.pl](mailto:iod@puptarnobrzeg.idsl.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadania publicznego oraz wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnobrzegu, tj. realizacji wniosku   
   i umowy o przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią:

- art. 6 ust. 1 lit. b, c, e RODO rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO);

- ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620);

- ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781);

- ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.);

- ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.);

- inne akty prawne nakładające zadania, obowiązki i prawa oraz przepisy wykonawcze do tych aktów.

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, które uprawnione są do ich otrzymywania na mocy przepisów prawa. Ponadto Pani/Pana dane mogą być udostępnione firmą zapewniającym wsparcie informatyczne, operatorom pocztowym, firmie, z którą PUP w Tarnobrzegu zawarł umowę na świadczenie usług w zakresie niszczenia dokumentów.
2. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu. Dane przechowywane będą do realizacji celów, określonych w pkt. 3, jednak nie krócej niż do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania wynikającego z przepisów prawa.
3. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania.   
   Ma Pani/Pan również prawo do usunięcia danych, do ich przenoszenia oraz prawo wniesienia sprzeciwu (jeżeli podstawą do ich przetwarzania nie jest obowiązek prawny) a także prawo do ograniczenia przetwarzania, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania   
   z tego prawa.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem realizacji ustawowych zadań  
   i umożliwia załatwienie inicjowanych przez Panią/Pana spraw w Powiatowym Urzędzie Pracy  
   w Tarnobrzegu, przy czym podanie danych jest:

-obowiązkowe, jeżeli jest wymogiem ustawowym lub umownym,

-dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody.

Odmowa podania wymaganych danych będzie skutkować brakiem możliwości realizacji czynności urzędowych, nie zawarciem umowy lub będzie wiązać się z rezygnacją ze świadczenia usług przez tut. urząd.

1. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy Rozporządzenia.
2. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
3. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.